Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi», e successive modificazioni;
VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, recante «Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59», e successive modificazioni;
VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante «Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59», e in particolare gli articoli 52, 53 e 54;
VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», e successive modificazioni;
VISTI, nello specifico, gli articoli 16, comma 1, lettera d), e 17, comma 1, lettera c), del d.lgs. n. 165/2001, relativi alle attività e ai compiti delegati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali ai dirigenti nonché l'art 17 comma 1 lettere b) d) ed e) del medesimo decreto legislativo, in relazione alle attività oggetto della presente delega;
VISTI la legge 6 novembre 2012, n. 190, il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, inconferibilità e incompatibilità;
VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81;
VISTO il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e successive modificazioni, e in particolare gli articoli 2, comma 1, lettera b), 17 e 18;
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 15 marzo 2024, n. 57, recante «Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance», e in particolare l'articolo 15, commi 3 e 4;
VISTO il decreto ministeriale 5 settembre 2024, n. 270, recante «Articolazione degli uffici dirigenziali e degli istituti dotati di autonomia speciale di livello non generale del Ministero della cultura»;
VISTO il decreto ministeriale 25 settembre 2024, n. 299, recante modifiche al decreto ministeriale 23 dicembre 2014 sull'organizzazione e il funzionamento dei musei statali;
VISTO il decreto ministeriale 21 ottobre 2024, n. 382, recante «Disciplina dei criteri e delle procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali»;
VISTO il D.P.C.M. del 16/09/2026, registrato alla Corte dei conti il 30/10/2026 al n. 1996, con il quale è stato conferito al dott. Luca Mercuri l'incarico di Direttore generale Musei, con decorrenza dal 30/10/2026;
VISTA la nota prot. n. 11837 del 3/11/2026, acquisita al protocollo della Direzione generale musei in pari data con prot. n.1952, con la quale il Capo dipartimento ha disposto la cessazione delle deleghe;
TENUTO CONTO che il Palazzo Ducale di Urbino – Direzione regionale Musei nazionali Marche rientra tra gli istituti dotati di autonomia speciale di livello dirigenziale non generale, ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b), del D.P.C.M. 15 marzo 2024, n. 57, nonché del D.M. 5 settembre 2024, n. 270, e successive modificazioni, e del D.M. 25 settembre 2024, n. 299;
CONSIDERATO che, a seguito del conferimento al dott. Luigi Gallo dell'incarico di direttore dei Musei nazionali di Bologna – Direzione regionale Musei nazionali Emilia-Romagna e della conseguente cessazione del precedente incarico, il Palazzo Ducale di Urbino – Direzione regionale Musei nazionali Marche è rimasto privo del direttore titolare;

MINISTERO DELLA CULTURA

DIREZIONE GENERALE MUSEI
Via di San Michele, 22 - 00153 Roma - tel. +39 06 6723.4930
PEC: dg-mu@pec.cultura.gov.it - PEO: dg-mu@cultura.gov.it

TENUTO CONTO dell'esperienza maturata dal dott. Luigi Gallo nella precedente direzione dell'Istituto e della sua conoscenza delle attività e dei progetti in corso, ai fini dell'affidamento delle sole attività di gestione ordinaria individuate nel presente provvedimento;
VISTO il decreto del Direttore generale Musei n. 132 del 5 marzo 2026, registrato alla Corte dei conti il 9 aprile 2026 al n. 740, con il quale è stato conferito al dott. Luigi Gallo l'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale di direttore dei Musei nazionali di Bologna – Direzione regionale Musei nazionali Emilia-Romagna, per la durata di quattro anni;
RITENUTO necessario, stante la vacanza della direzione dell'Istituto, esercitare i poteri di cui all'articolo 15, comma 3, del D.P.C.M. n. 57/2024, limitatamente alle attività oggetto del presente provvedimento e sentito il Capo del Dipartimento per la valorizzazione del patrimonio culturale;

RILEVATA, allo stesso tempo, l'esigenza di delegare esclusivamente le attività di gestione ordinaria individuate nel presente provvedimento, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e del servizio pubblico essenziale di buona gestione di Palazzo Ducale di Urbino – Direzione regionale Musei nazionali Marche.

DECRETA

Art. 1
Delega

1. Nelle more dell'espletamento della procedura di selezione volta al conferimento dell'incarico di direzione dell'Istituto, ovvero dell'eventuale conferimento del medesimo incarico ad interim, al fine di garantire il buon andamento dell'azione amministrativa e del servizio pubblico essenziale di Palazzo Ducale di Urbino – Direzione regionale Musei nazionali Marche , tenuto conto dell'urgenza degli atti da compiere per garantire la continuità dell'attività amministrativa e contabile e l'assolvimento delle obbligazioni giuridiche assunte verso terzi, il Direttore generale assume, ai sensi dell'articolo 15, comma 3, del D.P.C.M. n. 57/2024, le attività individuate al comma 2 e ne delega l'esercizio al dott. Luigi Gallo ai sensi degli articoli 16, comma 1, lettera d), e 17, comma 1, lettera c), del d.lgs. n. 165/2001. La delega decorre dal giorno 4/11/2026 e cessa all'insediamento del nuovo direttore dell'Istituto.
2. La delega ha ad oggetto esclusivamente le seguenti attività di gestione ordinaria:
a) adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi e contabili inerenti alla gestione ordinaria dell'istituto, compresa la stipula dei relativi contratti e l'assunzione delle connesse obbligazioni, con esercizio dei poteri di spesa ed acquisizione delle entrate, nei limiti delle risorse assegnate e del bilancio approvato, ferme restando le competenze espressamente riservate al delegante ed agli altri organi dell'Istituto;
b) attuazione e gestione dei progetti già approvati e assegnati mediante adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi;
c) gestione ordinaria del personale assegnato, limitatamente a turni, presenze, ferie, permessi e disposizioni operative di servizio;
d) adozione degli atti per le forniture e i servizi necessari alla continuità delle attività;
e) gestione delle relazioni sindacali nelle materie di gestione del personale oggetto della delega, nel rispetto degli indirizzi del Direttore generale;
3. Il delegato adotta gli atti necessari allo svolgimento delle sole attività indicate al comma 2. Restano in capo al Direttore generale le competenze non delegate e non delegabili , comprese le determinazioni di indirizzo e

MINISTERO DELLA CULTURA
DIREZIONE GENERALE MUSEI
Via di San Michele, 22 - 00153 Roma - tel. +39 06 6723.4930
PEC: dg-mu@pec.cultura.gov.it - PEO: dg-mu@cultura.gov.it

programmazione generale, e le decisioni che modificano gli indirizzi gestionali dell'Istituto; restano ferme le attribuzioni degli altri organi dell'Istituto.
4. La delega è conferita fatti salvi i poteri del Direttore generale delegante di impartire direttive sulle materie delegate, controllare l'esercizio dei poteri delegati, intervenire in caso di inerzia ed esercitare l'autotutela nei presupposti e nei limiti di legge, nonché revocare la delega, in tutto o per determinati affari. Resta ferma l'autonomia datoriale di cui all'articolo 2.
5. Alla cessazione della delega, il delegato presenta al Direttore generale una relazione sull'attività svolta.
6. Il delegato sottoscrive gli atti amministrativi con la seguente formula:

Il DIRIGENTE DELEGATO
Dott. Luigi Gallo
(in forza del decreto del Direttore Generale Musei n..del…)

Gli atti adottati nella qualità di datore di lavoro sono sottoscritti con indicazione di tale qualifica.

Art. 2
Datore di lavoro

Il delegato assume la qualifica di datore di lavoro per Palazzo Ducale di Urbino – Direzione regionale Musei nazionali Marche e le relative sedi ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera b), del d.lgs. n. 81/2008 con autonomi poteri di organizzazione, decisione e spesa in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Restano in capo al delegato, in qualità di datore di lavoro, gli obblighi non delegabili previsti dall'articolo 17 del d.lgs. n. 81/2008.
Il presente provvedimento non comporta oneri finanziari aggiuntivi a carico del bilancio del Ministero.

Roma, 4 novembre 2026

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Luca Mercuri

Firmato digitalmente da

LUCA MERCURI

O = MINISTERO DELLA CULTURA
C = IT

MINISTERO DELLA CULTURA
DIREZIONE GENERALE MUSEI
Via di San Michele, 22 - 00153 Roma - tel. +39 06 6723.4930
PEC: dg-mu@pec.cultura.gov.it - PEO: dg-mu@cultura.gov.it