

Rosa Maria Davoli

Esperienza lavorativa

Assistente amministrativo e gestionale | Museo Archeologico Nazionale delle Marche |

19/06/2022 - Attuale | Ancona, Italia

- Attività di gestione dei profili dei dipendenti in Europaweb specificatamente riferita alla rilevazione delle presenze/assenze come da D.Lgs. n. 81/2008
- Monitoraggio dipendenti in materia di sorveglianza sanitaria e formazione obbligatoria come da D.Lgs. n. 81/2008
- Gestione delle pratiche relative agli adempimenti dell'ufficio personale (es.: raccolta documenti INPS ai fini pensionistici; archiviazione dati relativi a malattie e richiesta permessi specifici ecc.)

Assistente per la tutela, accoglienza, vigilanza per il patrimonio e i servizi

culturali-Coordinatore | Museo Archeologico Nazionale delle Marche | 12/06/2016 - 18/06/2022 |

Ancona, Italia

- Elaborazione delle turnazioni per tutto il personale della vigilanza del MAN Marche
- Organizzazione del calendario ferie/permessi
- Raccolta dati relativi a malattie e certificati per permessi specifici
- Rendicontazione presenze/assenze tramite applicativi gestionali per le timbrature (Europaweb e precedenti)

Assistente per la tutela, accoglienza e vigilanza per il patrimonio e i servizi culturali |

Palazzo Ducale/ Antiquarium Statale/ Museo Archeologico Nazionale delle Marche | 04/09/1994 -

18/06/2022 | Urbino/ Numana/ Ancona, Italia

- Attività di vigilanza e tutela del patrimonio esposto nelle aree visitabili del museo
- Attività legate al rispetto delle norme di sicurezza in base alle normative vigenti
- Supporto all'attività didattica utile alla fruizione del patrimonio culturale a beneficio di scolaresche, famiglie e persone con disabilità

Assistente per la tutela, accoglienza, vigilanza per il patrimonio e i servizi

culturali(trimestrale) | Rocca Demaniale di Gradara/ Museo Archeologico Nazionale delle

Marche | 14/06/1987 - 03/09/1994 | Gradara/ Ancona, Italia

- Attività di vigilanza e tutela del patrimonio esposto nelle aree visitabili del museo
- Attività legate al rispetto delle norme di sicurezza in base alle normative vigenti
- Supporto all'attività didattica utile alla fruizione del patrimonio culturale a beneficio di scolaresche, famiglie e persone con disabilità

Vigilatrice penitenziaria | Direzione casa circondariale | 01/04/1987 - 13/06/1987 | Ancona, Italia

- Attività di vigilanza

Impiegata presso ufficio di Consulente del Lavoro | Consulente del Lavoro | 03/09/1978 -

20/11/1986 | Ancona, Italia

- Redazione buste paga
- Raccolta dati relativi alle certificazioni di malattia
- Rendicontazione di presenze/assenze, periodi di ferie/permessi, malattie dei dipendenti seguiti dallo studio
- Rendicontazione periodi di cassa integrazione

- Calcolo dei versamenti ai fini contributivi per le aziende seguite dallo studio

Istruzione e formazione

Diploma di qualifica di addetto alla segreteria di azienda | Istituto professionale per il Commercio | 04/03/1978 | Ancona, Italia

Competenze

Microsoft Office | Microsoft Excel | Outlook | Europaweb | Sicurezza sui luoghi di lavoro | Gestione calendario ferie | Gestione presenze/assenze | Archivio | Dati INPS ai fini pensionistici | Vigilanza | Attività di didattica | Gestione delle pratiche relative agli adempimenti dell'ufficio personale

Ulteriori informazioni

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI PRESENTI NEL CV AI SENSI DEL D.lgs. 30 GIUGNO 2003,N.196(CODICE PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)E DELL'ART. 13 DEL GDPR(REGOLAMENTO UE 2016/679).LA SOTTOSCRITTA CONSAPEVOLE DELLE CONSEGUENZE DERIVANTI DA DICHIARAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL DEC. DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000,N.445 PER LE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI IVI INDICATE,CONFERMA CHE QUANTO SOPRA AFFERMATO E DESCRITTO CORRISPONDE AL VERO